

ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: [office@cjsj.ro](mailto:office@cjsj.ro), web: [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)

PREȘEDINTE

Nr. 19020 din 12.12.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect: **Servicii de proiectare (faza SF) pentru realizarea investiției “Execuție rezervor de apă de 500 mc, la sediul central al Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sistem de racordare la hidranți și drenare”**, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totală pentru serviciile solicitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Se va prezenta oferta de preț, pentru toate serviciile, în lei fără TVA.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “**Achiziție anunț nr. ANU 112.3698**”, conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com), (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **08.01.2020 ora 10<sup>00</sup>**.

La data de **08.01.2020 după ora 10<sup>00</sup>**, se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu *prețul cel mai scăzut* dintre ofertele declarate admisibile și depuse **până la ora 10<sup>00</sup>**.

În secțiunea “**Descriere**” se vor detalia caracteristicile serviciilor ce vor fi prestate, respectând întocmai cerințele caietului de sarcini.

Cod de clasificare CPV : **79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)**

Valoarea maximă totală estimată a achiziției este de **10.400,00 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de prestare servicii conform clauzelor contractuale anexate prezentei invitații.

Durata contractului este de 6 de luni de la semnarea acestuia.

Durata de realizare a documentației este de 3 luni de la semnarea contractului.

Plata se va face în termen de 30 de zile de calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție.

Operatorii economici care depun ofertă de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com):

**1. Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

**2. Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

**3. Nominalizarea personalului minim solicitat**

Operatorii economici au obligația de a nominaliza specialiștii de care dispune în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini **(Formular B1)**

a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect/ șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;



- b) 1 inginer proiectant cu specializarea instalații pentru construcții (electrice, sanitare), cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de instalații de stins incendii;
- c) 1 topograf autorizat ANCPI conform Ordin 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României 29.03.2010;
- d) 1 geolog, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract.

**Documente doveditoare:**

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru personalul nominalizat la pozițiile a,b și d;
- Autorizație ANCPI, conform Ordinului 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 29.03.2010, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, valabilă la data depunerii ofertei, pentru topograf;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc. pentru personalul nominalizat.

Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificările/autorizațiile corespunzătoare emise în țara de rezidență, care confirmă posibilitatea prestării serviciilor care fac obiectul Caietului de sarcini. Înlocuirea personalului va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

**4. Propunerea financiară** se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

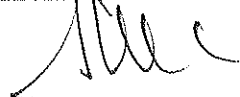
Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 B**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) până la data de 08.01.2020, ora 10<sup>00</sup>.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de 08.01.2020, ora 10<sup>00</sup>.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **Servicii de proiectare (faza SF) pentru realizarea investiției "Execuție rezervor de apă de 500 mc, la sediul central al Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sistem de racordare la hidranți și drenaj"**

PRESEDINTE,  
TIBERIU MARC



Șef Serviciu,  
Vultur Maria



Întocmit,

Gal Mariana Ramona - Consilier  
Compartimentul Mediu, Utilități Publice și  
Guvernanță Corporativă

